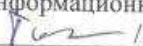



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»


30 августа 2017 г.

Председатель
Совета родителей
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»


30 августа 2017 г.

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
НОУ ВПО «СИБИТ»
Протокол № 01 от 30 августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами НОУ ВПО «СИБИТ».

1.2. В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях.

Согласно ст. 30 вышеназванного ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- понятие, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- понятие, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, включая:
 - продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;
 - понятие академической задолженности и порядок ее ликвидации;
 - особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- работу подразделений Института при проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации;
- права и обязанности обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и в период прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - обучающиеся).

2. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – текущий

контроль) понимается систематическая проверка выполнения обучающимися заданий, предусмотренных образовательной программой, в период между промежуточными аттестациями, установленными графиком учебного процесса.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются руководителем структурного подразделения (факультет очного обучения, департамент заочного обучения, отдел магистратуры) совместно с руководителем образовательной программы и педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4. При наличии разного уровня освоения материала в нескольких группах, преподаватель вправе по собственному усмотрению провести в таких группах входной контроль, который включает совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Входной контроль предназначен: для выявления степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определение степени владения новым материалом до начала его изучения. Кроме того, позволяет оценить преподавателю уровень и структуру остаточных знаний на момент начала новой ступени обучения и на основании результатов преподаватель обязан скорректировать свой учебный процесс. Входной контроль может быть устным, письменным, в форме бланчного или компьютерного тестирования. Входной контроль проводится у первого курса в первые две недели первого семестра.

2.5. Контроль остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающегося, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

2.6. Порядок проведения текущего контроля включает в себя:

- оценку учебной деятельности обучающегося при контактной работе с педагогическим работником;
- контроль за соблюдением сроков выполнения курсовых работ и иных заданий, установленных графиком учебного процесса.

2.7. Информация о результатах текущего контроля успеваемости фиксируется на бумажных и/или электронных носителях и хранится в установленном законодательством порядке.

2.8. Учебные подразделения Института (деканат очного обучения, департамент заочного обучения, отдел магистратуры) проводят анализ результатов текущего контроля и представляют его на рассмотрение проректору по учебной работе. Результаты мониторинга и анализа текущей успеваемости обучаемых являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации Института.

К обучающимся, не выполняющим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, могут быть применены меры

воспитательного и административного характера.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.1.2. Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в Институте в следующих формах:

- зачет;
- экзамен.

3.1.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Институте применяется балльная система оценивания промежуточной аттестации. Критерии выставления баллов приведены в Положении о балльной и рейтинговой системах в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

Система оценивания результатов промежуточной аттестации в Институте отличается от пятибалльной системы (система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), что не противоречит действующему законодательству в области образования.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не допускается. В исключительных случаях, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения, разрешение на повторное аттестационное испытание с такой целью дает первый проректор Института.

3.1.5. Информация о промежуточных и окончательных результатах обучения по дисциплинам (модулям) и прохождении практик фиксируется на бумажных и/или электронных носителях и хранится в установленном законодательством порядке.

3.2. ПРОДЛЕНИЕ (ПЕРЕНОС) СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2.1. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации возможно при наличии у обучающегося уважительных причин.

3.2.2. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;

- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);

- погодные условия.

3.2.3. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.2.4. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.2.5. Обучающийся обязан в кратчайший срок известить соответствующее учебное подразделение о невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком сроки.

3.2.6. Основанием для продления (переноса) сроков прохождения промежуточной аттестации является личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов, предоставленное в структурное подразделение непосредственно по окончании причины продления (переноса).

3.2.7. Решение о продлении (переносе) сроков промежуточной аттестации принимается руководителем структурного подразделения.

3.2.8. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

3.3.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

3.3.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

3.3.5. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, создаваемой Институтом, в состав которой входят руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель основной образовательной программой и педагогический работник, ведущий учебные занятия по дисциплине (научный руководитель), практике.

3.3.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.7. Институт вправе проводить первую повторную промежуточную

аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

В этом случае, устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

3.3.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением период проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

3.3.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.3.10. Баллы, набранные по результатам текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля), учитываются при повторной промежуточной аттестации. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по результатам последней сессии на выпускном курсе, предоставляется право ликвидировать ее до выхода на государственную итоговую аттестацию. Решение о предоставлении такого права принимается по каждому обучающемуся индивидуально.

3.3.11. Для прохождения первой повторной промежуточной аттестации, соответствующим структурным подразделением составляется согласованный с педагогическими работниками график ликвидации задолженностей.

3.3.12. Расписание работы комиссии по приему второй повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся.

3.3.13. Повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется без дополнительной оплаты.

3.3.14. В случае образования академической задолженности, при подготовке к ее ликвидации обучающиеся имеют право получать консультацию у педагогического работника, ведущего дисциплину.

3.3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.4.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации в Институте создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.4.2. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.4.3. В период промежуточной аттестации, при необходимости, обучающемуся - инвалиду предоставляется дополнительное время для прохождения процедуры аттестационного испытания.

3.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И/ИЛИ ДИСТАНЦИОННО

3.5.1. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) и/или с применением дистанционных образованных технологий по окончании освоения дисциплин (модулей) проводится аттестационное испытание промежуточной аттестации, в электронной информационно-образовательной среде.

Каждое аттестационное испытание промежуточной аттестации оценивается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и Положением о балльной и рейтинговой системах НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

Положительные результаты промежуточной аттестации (от 60 до 100 баллов) переводятся по утвержденным в Положении о балльной и рейтинговой системах НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» шкалам в пятибалльную систему.

3.5.2. Результаты транспортируются из ЭИОС в учебную карточку обучающегося и электронную ведомость дисциплины, находящиеся в корпоративной информационной системе СИБИТ КИС УЗ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации осуществляется постоянное взаимодействие следующих структурных подразделений Института:

- факультет очного обучения, в том числе: деканат ФОО (декан и заместители декана по направлениям деятельности), руководители ООП, педагогические работники;

- департамент заочного обучения;

- отдел магистратуры.

4.2. Декан ФОО знакомит педагогических работников с настоящим Положением.

4.3. Руководители ООП координируют и контролируют педагогических работников в части своевременной и качественной подготовки материалов для аттестационных испытаний, учебных пособия, разрешенных для использования обучающимися на аттестационных испытаниях, необходимых технических

средств, уточняют требования для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с установленными критериями, дают предложения соответствующему учебному подразделению (деканат ФОО, департамент заочного обучения, отдел магистратуры) и учебно-методическому отделу по составлению расписания аттестационных испытаний.

4.4. Деканат ФОО, департамент заочного обучения и отдел магистратуры (далее – учебные подразделения):

- совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку расписания аттестационных испытаний промежуточной аттестации за месяц до их начала и доводят его до сведения обучающихся;

- организуют и контролируют прохождение обучающимися аттестационных испытаний промежуточной аттестации;

- готовят распоряжения о продлении (переносе) сроков прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, представивших документы, дающих право на продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за прохождением обучающимися аттестационных испытаний, своевременно готовят зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Структурные подразделения совместно с руководителями ООП в течение учебного года обеспечивают:

- утверждение графика гашения академической задолженности;

- проведение для обучающегося, имеющего академическую задолженность, дополнительных консультаций для ликвидации академической задолженности.

4.6. По итогам промежуточной аттестации, результатов ликвидации академической задолженности учебные подразделения:

- готовят проекты приказов о переводе студентов на очередной семестр (курс, год обучения);

- готовят проекты приказов об отчислении студентов, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

- по завершении установленных сроков ликвидации академической задолженности составляют список обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности, и представляют их к отчислению.

4.7. Деканат ФОО организует и контролирует соблюдение педагогическими работниками установленного РЕГЛАМЕНТА внесения информации о текущем контроле успеваемости и результатах промежуточной аттестации в ЭИОС (Приложение 1).

4.8. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Научно-методического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Института;

- осуществлять доработку выполненных письменных заданий, с целью повышения балльной оценки (увеличения итоговой суммы баллов), в учебный период до прохождения промежуточной аттестации;

- своевременно знакомиться с информацией о форме и сроках проведения аттестационных испытаний, основных требованиях и критериях оценки знаний, умений и навыков при проведении аттестационных испытаний;

- пользоваться на аттестационных испытаниях учебными программами, справочной и другой литературой, разрешенной педагогическим работником;

- на обжалование результатов аттестационных испытаний в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института порядке;

- на продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин;

- на дополнительные консультации для ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно, в установленные графиком учебного процесса сроки, пройти промежуточную аттестацию;

- своевременно, в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность;

- бережно относиться к имуществу Института.

РЕГЛАМЕНТ
внесения информации в электронную информационно-образовательную среду
педагогическими работниками

Для эффективной работы ЭИОС педагогический работник должен соблюдать следующий регламент:

Виды работ	Сроки/ периодичность выполнения
Загрузка материалов по преподаваемой дисциплине в ЭИОС (письменные задания, фонды оценочных средств) и обеспечение доступа к ним обучающихся	не позднее чем за 7 дней до начала учебного процесса
Мониторинг работы обучающихся по выполнению загруженных в ЭИОС заданий	ежемесячно
Информирование соответствующего учебного подразделения о результатах контроля выполненных работ	в течение 7 дней
Проверка выполненных обучающимися заданий и направление им аргументированных отзывов по результатам проверки	еженедельно
Внесение в ЭИОС результатов проверки, в том числе корректировка баллов после доработки задания с целью повышения балльной оценки	в день проверки выполненных заданий
Внесение результатов промежуточной аттестации в ЭИОС.	в день проведения аттестационных испытаний (не в автоматизированном режиме)
Внесение результатов повторных промежуточных аттестаций в ЭИОС	в день проведения, установленный графиком ликвидации академической задолженности